

Министерство науки и высшего образования РФ	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для
государственных и муниципальных нужд»
по направлению 40.04.01 «Юриспруденция (квалификация «магистр»)»
профиль Гражданское право. Гражданский процесс.**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целями учебной дисциплины являются:

1. овладение подготавливаемыми юридическими кадрами высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих из поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд;

2. развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Основными **задачами** учебной дисциплины «Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» являются:

- формирование у будущих юристов комплексных знаний о правовом регулировании отношений, возникающих из поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд;
- приобретение магистрантами навыков и умений по составлению соответствующих юридических документов и решению ситуационных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» является дисциплиной по выбору, расположена в части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Актуальные проблемы теории гражданского права», «Научно-исследовательский семинар "Гражданское право и гражданский процесс: актуальные проблемы, методика преподавания"».

2.

В свою очередь, освоение дисциплины «Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» является этапом формирования компетенции ПК- 3, ПК-5.

Министерство науки и высшего образования РФ	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» является этапом формирования компетенции ПК- 3, ПК-5.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ПК-3 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД–1ПК3 Знать основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД–2ПК3 Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ИД–3ПК3 Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>ПК-5 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИД–1ПК5 Знать основы юридического консультирования граждан и организаций</p> <p>ИД–2ПК5 Уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> <p>ИД–3ПК5 Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ИД–4ПК5 Владеть навыками дачи консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины и виды учебной работы: 72 часа (2 зачетные единицы)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными

Министерство науки и высшего образования РФ	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6.КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, доклад.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачет**.